**СОВЕТ НОВОКРИВОШЕИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

с.Новокривошеино

Кривошеинского района

Томской области

28.03.2011 № 160

Об утверждении Положения «Об обеспечении

доступа к информации о деятельности органов

местного самоуправления Новокривошеинского

сельского поселения»

***(в редакции решения Совета Новокривошеинского сельского поселения от 19.12.2012 № 17, от 02.04.2015 № 128)***

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 09.02.2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом муниципального образования Новокривошеинского сельского поселения,

СОВЕТ НОВОКРИВОШЕИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Распространить деятельность Соглашения между органами местного самоуправления муниципального района и органом местного самоуправления Новокривошеинского сельского поселения о передаче полномочий от 24.02.2011 года на передачу полномочия по обеспечению доступа к информации о деятельности представительного органа Новокривошеинского сельского поселения.

2. Утвердить Положение «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Новокривошеинского сельского поселения», согласно приложению 1.

3. Утвердить Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления Новокривошеинского сельского поселения согласно Приложению 2.

4. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на контрольно-правовой комитет.

Глава Новокривошеинского сельского поселения Н. В. Шульга

Председатель Совета Новокривошеинского

сельского поселения Т.Н. Гавар

Приложение

к решению Совета Новокривошеинского

сельского поселения

от 28.03.2011 № 160

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Новокривошеинского сельского поселения»**

**1. Общие положения**

Настоящее положение «Об обеспечении доступа к информации о дея­тельности органов местного самоуправления Новокривошеинского сельского поселения» (далее - Положение) разработано в соответ­ствии с Федеральным законом РФ от 9.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом муниципального образования Новокривошеинского сельского поселения и определяет порядок реализации гражданами права на получение информации о дея­тельности органов и должностных лиц местного самоуправления Новокривошеинского сельского поселения. (далее – Информация).

**2. Основные принципы обеспечения доступа к Информации**

       Основными принципами обеспечения доступа к Информации являются:

1) открытость и доступность Информации, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом;

2) достоверность Информации и своевременность ее предоставления;

3) свобода поиска, получения, передачи и распространения Информации любым законным способом;

4) соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении Информации.

**3. Информация, доступ к которой ограничен**

       1. Доступ к Информации ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном Федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или охраняемую законом тайну.

       2. Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также порядок отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа устанавливается Федеральным законом.

**4. Способы обеспечения доступа к Информации**

       Доступ к Информации может обеспечиваться следующими способами:

1) обнародование (опубликование) Информации в средствах массовой информации в общественно-политической газете Кривошеинского района Томской области «Районные вести».

2) размещение Информации на сайте Администрации Кривошеинского района.

3) размещение Информации в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления Новокривошеинского сельского поселения, расположенных по адресу: Томская область Кривошеинский район с.Новокривошеино, ул. Советская, д.1 – здание Администрации Новокривошеинского сельского поселения, Томская область Кривошеинский район с.Малиновка, ул. Рабочая, д.19 – здание Администрации Новокривошеинского сельского поселения;

4) ознакомление пользователей информацией с Информацией в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления Новокривошеинского сельского поселения, а также через библиотечные и архивные фонды;

5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов местного самоуправления, на заседаниях Совета депутатов в соответствии с регламентом Совета депутатов и настоящим положением;

6) предоставление пользователям информацией по их запросу Информации;

7) другими способами, предусмотренными законами и (или) нормативными правовыми актами, а также нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

**5. Права пользователя информацией**

       Пользователь информацией имеет право:

1) получать достоверную Информацию;

2) отказаться от получения Информации о деятельности органов местного самоуправления

3) не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности органов местного самоуправления, доступ к которой не ограничен;

4) обжаловать в установленном порядке акты и (или) действия (бездействие) органов местного самоуправления, их должностных лиц, нарушающие право на доступ и установленный порядок его реализации;

5) требовать в установленном законом порядке возмещения вреда, причиненного нарушением его права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления.

**6. Форма предоставления Информации**

  Информация может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

В случае если форма предоставления Информации не установлена, она может определяться запросом пользователя информацией. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в органе местного самоуправления.

**7**. **Организация доступа к Информации**

1. Доступ к Информации обеспечивается в пределах своих полномочий органами местного самоуправления с учетом требований Федерального законодательства;

2. Органы местного самоуправления в целях организации доступа к Информации:

1) определяют официальные печатные издания для опубликования Информации;

2) создают (определяют), используя сеть Интернет официальный сайт для размещения Информации;

3) определяют соответствующие структурные подразделения или уполномоченных должностных лиц, а также устанавливают права и обязанности указанных подразделений и должностных лиц;

**8**. **Организация доступа к информации, размещаемой в сети Интернет**

       1. Органы местного самоуправления для размещения Информации используют официальный сайт Администрации Новокривошеинского сельского поселения с указанием адресов электронной почты, по которым пользователем информацией может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация. (№ 17 от 19.12.2012)

       2. В целях обеспечения права пользователей информацией на доступ к Информации, органы местного самоуправления принимают меры по защите этой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Перечни Информации, обязательные для размещения на официальном сайте в сети Интернет, периодичность размещения и обновления такой информации.

**9. Обнародование (опубликование) Информации**

1. Обнародование (опубликование) Информации в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Новокривошеинского сельского поселения.

2. Если для отдельных видов Информации нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Новокривошеинского сельского поселения предусматриваются требования к опубликованию такой информации, то ее опубликование осуществляется с учетом этих требований.

**10. Порядок предоставления Информации по запросу**

1. Пользователь информацией имеет право обращаться в органы местного самоуправления с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих Информацию.

Анонимные запросы не рассматриваются.

В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование органа местного самоуправления, в которые направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

       3. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления.

3.1. При составлении запроса используется государственный язык Российской Федерации. Запросы, составленные на иностранном языке, не рассматриваются. (№ 17 от 19.12.2012)

4. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации. В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного настоящим Положением срока для ответа на запрос.

5. Если запрос не относится к деятельности органа местного самоуправления, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в органы, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае, если орган местного самоуправления не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в других органах, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос.

6. Требования, предъявляемые к запросу в письменной форме и ответу на него применяются к запросу, поступившему по сети Интернет

7. Ответ на запрос должен содержать запрашиваемую информацию либо мотивированный отказ в предоставлении такой информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес органа местного самоуправления, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

8. При запросе Информации, опубликованной в средствах массовой информации ответ на запрос должен быть дан не по существу запроса, а содержать ссылку на средство массовой информации, в котором была опубликована запрашиваемая информация. Необходимо указать название, дату выхода, номер средства массовой информации и (или) электронный адрес официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

9. В случае если запрашиваемая Информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос необходимо указывать вид, наименование, номер и дату принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, предоставляется запрашиваемая информация, за исключением информации ограниченного доступа.

10. Ответы на запросы подлежат обязательной регистрации

11.  Информация не предоставляется в случаях, если:

1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую Информацию;

2) в запросе не указаны почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

3) запрашиваемая информация не относится к деятельности органов местного самоуправления Новокривошеинского сельского поселения;

4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых органом местного самоуправления, проведении анализа его деятельности либо подведомственных организаций или проведении аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

12. Пользователю информацией предоставляется следующая Информация:

1) передаваемая в устной форме;

2) размещаемая в сети Интернет, а также в отведенных для размещения информации местах;

3) затрагивающая права и установленные законодательством Российской Федерации обязанности заинтересованного пользователя информацией;

4) Информация установленная действующим законодательством.

**11. Защита права на доступ к Информации**

        1. Решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления, их должностных лиц, нарушающие право на доступ к Информации могут быть обжалованы вышестоящему должностному лицу либо в суд.

2. Если в результате неправомерного отказа в доступе к Информации, либо несвоевременного ее предоставления, либо предоставления заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию запроса информации пользователю информацией были причинены убытки, такие убытки подлежат возмещению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

**12. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Новокривошеинского сельского поселения.** (№ 17 от 19.12.2012)

1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления осуществляется управляющим делами.

2. Управляющий делами в установленном порядке рассматривает обращения пользователей информацией по вопросам, связанным с нарушением их права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, предусмотренного Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», и принимает меры по указанным обращениям в пределах своей компетенции.

3. Контроль за обнародованием (опубликованием) информации в средствах массовой информации осуществляют исполнители (разработчики) предоставляемой информации.

4. Контроль за размещением информации в сети Интернет и сроков ее обновления на официальном сайте, контроль за размещением информации в специально отведенных для этих целей местах осуществляет управляющий делами.

4.1. Информация управляющему делами для размещения на Сайте в сети Интернет предоставляется специалистами (разработчиками) информации.

4.2. Информация предоставляется в электронном виде в сроки, указанные в «Перечнеинформации о деятельности органов местного самоуправления Новокривошеинского сельского поселения, размещаемой в сети Интернет».

5. Управляющий делами представляет Председателю Совета Новокривошеинского сельского поселения и Главе Новокривошеинского сельского поселения ежеквартальные и годовой отчеты о количестве поступивших в отчетном периоде запросов о предоставлении информации о деятельности органов местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и мероприятиях, проведенных в отчетном периоде в целях реализации выше указанного закона.  
            Отчеты предоставляются не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным).

6. Должностные лица органов местного самоуправления, виновные в нарушении прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, несут дисциплинарную , административную ответственность  в соответствии с действующим законодательством.  
            Решения и действия (бездействия) должностных лиц органов местного самоуправления, нарушающие право граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

**13. Утратил силу** (реш. № 17 от 19.12.2012)

**14. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом муниципального образования Новокривошеинского сельского поселения** (действ. С 19.12.2012 № 17)

    1. Информация, размещаемая на официальном сайте муниципального образования Новокривошеинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт):   
    а) должна быть круглосуточно доступна пользователям информацией для получения, ознакомления и использования, а также для автоматической (без участия человека) обработки информационными системами, без взимания платы за ознакомление с информацией или иное ее использование и иных ограничений;   
    б) должна быть доступна пользователям информацией без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информацией требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информацией платы;   
    в) не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя информацией с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технических средств, чем веб-обозреватель. Доступ к информации, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей информации или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений.   
    2. Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы). При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей информацией к информации, размещенной на официальном сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице официального сайта не менее чем за сутки до начала работ.   
    В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей информацией к официальному сайту или к его отдельным страницам, на официальном сайте должно быть размещено в срок, не превышающий 2 часов с момента возобновления доступа, объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к информации.   
    3. Информация в виде текста размещается на официальном сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат").   
    Нормативные правовые и иные акты, проекты актов, судебные акты, доклады, отчеты, договоры, обзоры, прогнозы, протоколы, заключения, статистическая информация, образцы форм и иных документов дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на официальном сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра ("документ в электронной форме").   
    Нормативные правовые и иные акты, а также судебные акты могут дополнительно размещаться на официальном сайте в графическом формате в виде графических образов их оригиналов ("графический формат").   
    4. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:   
    а) обеспечивать немедленный и свободный доступ пользователей к информации, размещенной на официальном сайте. Пользование информацией, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на официальном сайте;   
    б) предоставлять пользователям информацией возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на официальном сайте, включая поиск документа среди всех документов, опубликованных на сайте, по его реквизитам, содержанию документа, а также по фрагментам текста, содержащегося в размещенном на официальном сайте документе;   
    в) предоставлять пользователям информацией возможность поиска и получения информации, размещенной на официальном сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети Интернет, в том числе поисковыми системами;   
    г) предоставлять пользователям информацией возможность определить дату и время размещения информации, а также дату и время последнего изменения информации на официальном сайте;   
    д) обеспечивать работоспособность действующего официального сайта под нагрузкой, определяемой числом обращений к сайту пользователями информации, двукратно превышающей максимальное суточное число обращений к сайту пользователей информацией, зарегистрированных за последние 6 месяцев эксплуатации официального сайта; вновь созданного либо функционирующего менее 6 месяцев официального сайта - под нагрузкой не менее 10 000 обращений к сайту в месяц;   
    е) обеспечивать учет посещаемости всех страниц официального сайта путем размещения на всех страницах официального сайта программного кода ("счетчика посещений"), предоставляемого общедоступными системами сбора статистики в сети Интернет и обеспечивающего фиксацию факта посещения страницы пользователем информации;   
    ж) обеспечивать бесплатное раскрытие в сети Интернет сводных данных о посещаемости официального сайта (количество посещений и уникальных посетителей официального сайта, его отдельных страниц по часам, дням и месяцам), хранение и доступность для пользователей информацией указанных сводных данных за последние три года;   
    з) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;   
    и) предоставлять пользователям информацией возможность пользоваться сайтом, в том числе посредством клавиатуры, без необходимости удерживать отдельные клавиши определенное время или необходимости придерживаться определенной последовательности ввода, производить одновременные нажатия нескольких клавиш;   
    к) предоставлять пользователям информацией возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса официального сайта средствами веб-обозревателя.   
    5. Навигационные средства официального сайта должны соответствовать следующим требованиям:   
    а) вся размещенная на официальном сайте информация должна быть доступна пользователям информацией путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более пяти;   
    б) пользователю информацией должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;   
    в) на каждой странице официального сайта должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту официального сайта, наименование органа исполнительной власти;   
    г) заголовки и подписи на страницах должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя;   
    д) текстовый адрес в сети Интернет (универсальный указатель ресурса, URL) каждой страницы должен отображать ее положение в логической структуре сайта и соответствовать ее содержанию (назначению), а также в текстовом адресе должны быть использованы стандартные правила транслитерации.   
    6. Требования к средствам защиты информации официального сайта должны определяться с учетом положений пунктов [2](http://www.referent.ru/1/136169?l0) и [3](http://www.referent.ru/1/136169?l0) Постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 424 "Об особенностях подключения федеральных государственных информационных систем к информационно-телекоммуникационным сетям" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 21, ст. 2573). В целях защиты информации, размещенной на официальном сайте, должно быть обеспечено:   
    а) применение средств электронной цифровой подписи или иных аналогов собственноручной подписи при размещении, изменении или удалении информации на официальном сайте;   
    б) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения официального сайта, позволяющих обеспечивать учет всех действий по размещению, изменению и удалению информации на официальном сайте, фиксировать точное время, содержание изменений и информацию об уполномоченном сотруднике федерального органа исполнительной власти (территориального органа) или операторе официального сайта, осуществившем изменения на официальном сайте;   
    в) ежедневное копирование всей размещенной на официальном сайте информации и электронных журналов учета операций на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;   
    г) защита информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;   
    д) хранение резервных материальных носителей с ежедневными копиями всей размещенной на официальном сайте информации и электронных журналов учета операций - не менее одного года, с еженедельными копиями всей размещенной на официальном сайте информации - не менее двух лет, с ежемесячными копиями всей размещенной на официальном сайте информации - не менее трех лет.   
    7. Информация размещается на официальном сайте на русском языке. По решению руководителя органа исполнительной власти муниципального образования отдельная информация на официальном сайте, помимо русского языка, может быть размещена на государственных языках республик, находящихся в составе Российской Федерации, других языках народов Российской Федерации или иностранных языках.   
    Наименования иностранных юридических и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием соответствующего иностранного алфавита.

Приложение 2

к решению Совета Новокривошеинского

сельского поселения

от 28.03.2011 № 160

**Перечень информации о деятельности**

**органов местного самоуправления Новокривошеинскогосельского поселения, размещаемая в сети Интернет и периодичность размещения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***п/п*** | ***Перечень информации*** | ***Периодичность размещения*** |
| 1 | 1. Информация о деятельности органов местного самоуправления, размещаемая указанным органами в сети Интернет, в зависимости от сферы деятельности органа местного самоуправления содержит:  1) общую информацию об органе местного самоуправления, в том числе:  а) наименование и структуру органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органа местного самоуправления;  б) сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;  г) перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций;  д) сведения о руководителях органа местного самоуправления, его структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);  е) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления, подведомственных организаций; ж) сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления (при наличии); | поддерживается в актуальном состоянии |
| 2 | Информацию о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления, в том числе: |  |
|  | а) нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации; | в течение 15 рабочих дней со дня вступления в силу правового акта |
|  | б) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительные органы муниципального образования; | за 20 рабочих дней до принятия правового акта |
|  | в) информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;  ***(в ред. от 02.04.2015 № 128)*** | за 30 календарных дня до заключения договора о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд |
|  | г) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг; | в течение 15 рабочих дней со дня подписания правового акта |
|  | д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами; | в течение 30 дней со дня рассмотрения |
|  | е) порядок обжалования муниципальных правовых актов; | поддерживается в актуальном состоянии |
| 3 | информацию об участии органа местного самоуправления в целевых программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления; | в течение 15 рабочих дней со дня участия в целевых программах |
| 4. | информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Томской области в области; | в течение 1 дня с момента возникновения ЧС |
| 5. | информацию о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях; | в течение 15 рабочих дней со дня проведения проверок |
| 6. | тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа местного самоуправления; | в течение 15 рабочих дней с момента выступлений |
| 7. | статистическую информацию о деятельности органа местного самоуправления, в том числе: | поддерживается в актуальном состоянии |
|  | а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления; |  |
|  | б) сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств; |  |
|  | в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; |  |
| 8. | информацию о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе: |  |
|  | а) порядок поступления граждан на муниципальную службу; | поддерживается в актуальном состоянии |
|  | б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления; | поддерживается в актуальном состоянии |
|  | в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы; | за 30 календарных дней до объявления конкурса на замещение вакантной должности |
|  | г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы; | за 30 календарных дней до объявления конкурса на замещение вакантной должности |
|  | д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления; | за 30 календарных дней до объявления конкурса на замещение вакантной должности |
| 9 | информацию о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе: |  |
|  | а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность; | поддерживается в актуальном состоянии |
|  | б) фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера; | поддерживается в актуальном состоянии |
|  | в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах. | в течение 15 рабочих дней со дня рассмотрения обращения |
| 10 | Информация о кадровом органа местного самоуправления, указанная в [подпунктах "б"](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_174158/?frame=2#p186) - ["д" пункта 8 настоящего Порядка информирования](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_174158/?frame=2#p189) , размещается также на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети "Интернет" в [порядке](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_174158/?frame=2), определяемом Правительством Российской Федерации. В случае, если орган местного самоуправления муниципального образования не имеет возможности размещать информацию о своем кадровом обеспечении на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы, указанная информация размещается органом государственной власти субъекта Российской Федерации, в границах которого находится соответствующее муниципальное образование. (вступает в силу с 01.07.2015 года)» ***(в ред. от 02.04.2015 № 128)*** | поддерживается в актуальном состоянии |