**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОКРИВОШЕИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**27.05.2016 № 39**

с. Новокривошеино

Кривошеинский район

Томская область

Об утверждении Положения об оплате труда инспектора по воинскому учету муниципального образования Новокривошеинского сельского поселения

 В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Минобороны Российской Федерации от 23 апреля 2014 года № 255 «О мерах по реализации в Вооруженных Силах Российской Федерации постановления Правительства Российской Федерации от 05 августа 2008 года № 583»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда инспектора по воинскому учету муниципального образования Новокривошеинского сельского поселения, согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Новокривошеинского сельского поселения от 29.12.2014 № 106 «Об утверждении Подожения о системе оплаты труда инспектора по воинскому учету муниципального образования Новокривошеинского сельского поселения».
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.
4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Новокривошеинского сельского поселения, разместить на официальном сайте муниципального образования Новокривошеинское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новокривошеинского сельского поселения

(Глава Администрации) И.Г.Куксенок

Дубанос Т.А 4-75-33

Направлено:

Бухгалтерия

Прокуратура Кривошеинского района

Приложение

к Постановлению Администрации

Новокривошеинского сельского поселения

от 27.05.2016 № 39

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА ИНСПЕКТОРА ПО ВОИНСКОМУ УЧЕТУ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОКРИВОШЕИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

(в части оплаты труда)

**1. ОПЛАТА ТРУДА**

**1.** Труд инспектора по воинскому учету Администрации Новокривошеинское сельское поселение оплачивается федеральным бюджетом Российской Федерации из субвенций выделяемых для ведения первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты и оплачивается по повременно-премиальной системе оплаты труда согласно приказа МО РФ от 23 апреля 2014 года № 255. При этом схема начисления заработной платы следующая:

а) должностной оклад (оклад инспектора согласно приказа МО РФ от 23 апреля 2014 года № 255);

б) выплаты компенсационного характера:

- за работу в местностях с особыми климатическими условиями (гарантированная выплата);

в) выплаты стимулирующего характера:

- премия по итогам работы за высокие результаты труда (в пределах фонда оплаты труда);

- премиальные выплаты по итогам работы за год (в пределах фонда оплаты труда).

**1.1.** Оплата инспектора по воинскому учету финансируется в сметно-бюджетном порядке, установленном законодательством РФ нормы оплаты труда следует рассматривать в качестве минимальной гарантии.

 **1.2.** Премирование инспектора по воинскому учету производится на основании Положения о премировании за результаты основной деятельности .

**1.3.** Выплаты компенсационного и стимулирующего характера в пределах экономии фонда оплаты труда производятся на основании Положения о премировании из экономии фонда оплаты труда .

**1.4.** За добросовестное исполнение должностных обязанностей по итогам календарного года в соответствии с приказом МО РФ 2014 года № 255 инспектора по воинскому учету выплачивается единовременное денежное вознаграждение. Размер вознаграждения, выплачиваемого инспектора по воинскому учету, не может превышать двух должностных окладов (тарифных ставок) с учетом повышений, установленных ему по занимаемой должности (профессии) на 1 декабря календарного года, за который производится выплата вознаграждения, а уволенному с работы в течение года - на день увольнения.

Вознаграждение выплачивается в декабре текущего года в пределах выделенных лимитов.

Приказ о выплате единовременного денежного вознаграждения за добросовестное исполнение должностных обязанностей по итогам года издается в декабре текущего года .

**1.5.** Заработная плата выплачивается 2 раза в месяц:

- за первую половину месяца в размере не более половины тарифной ставки (должностного оклада) за фактически отработанное время. Выплата осуществляется (19) числа текущего месяца;

- окончательный расчет производится за вычетом части заработной платы за первую половину месяца и всех положенных по законодательству удержаний (04) числа следующего месяца (при условии своевременного поступления денежных средств по данной статье расходов);

- в остальных случаях заработная плата выплачивается в сроки, определенные Трудовым кодексом РФ.

 На основании ст.136 Трудового кодекса РФ при выплате заработной платы работодатель обязан в письменной форме извещать каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях удержаний произведенных при начислении, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

 Форма расчетного листка утверждается работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном ст.372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.

**1.ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕМИРОВАНИИ**

 ( из фонда оплаты труда)

Положение о премировании военно-учетного работника за основные результаты деятельности вводится с целью повышения его материальной заинтересованности в совершенствовании технического уровня и квалификации, своевременном и качественном выполнении работы.

 Премия выплачивается по результатам работы за месяц из расчета не более 3-х должностных окладов в год (приказ МО РФ 2014г. № 255).

 Премия учитывается при выплате среднего заработка, при ис­числении сумм налогов и других видов удержаний из заработной платы, производимых в соответствии с действующим законода­тельством.

**2.ПОРЯДОК ПРЕМИРОВАНИЯ**

Основанием для премирования являются результаты трудовой деятельности инспектора по воинскому учету, а также данные бухгалтер­ского учета и отчетности, оперативного учета и контроля за выполнением показателей премирования.

 Премия начисляется по результатам работы за месяц за фактически отработанное время.

 Инспектору по воинскому учету, вновь принятому на работу, премия выплачивается на общих основаниях за фактически отработанное время.

 Инспектору по воинскому учету, проработавшим неполный месяц в связи с увольнением с работы, премии выплачиваются за фактически отрабо­танное время в случаях:

 -увольнения по соглашению сторон;

 -истечения срока трудового договора;

 -расторжения трудового договора по инициативе инспектора по воинскому учету;

 -перевода инспектора по воинскому учету по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или перехода на выборную работу (должность);

 -отказа инспектора по воинскому учету от продолжения работы в связи с изменением существенных условий трудового договора;

 -отказа инспектора по воинскому учету от перевода в связи с передислокацией организации в другую местность;

 -призыва и поступления инспектора по воинскому учету на военную службу или направления его на альтернативную гражданскую службу;

 -восстановления на работе инспектора по воинскому учету, ранее выполнявшего эту работу, по решению государственной инспекции труда или суда;

 -наступления чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению трудовых обязательств, если данное обстоятельст­во признано решением Правительства РФ или органа государст­венной власти соответствующего субъекта РФ;

 Премия выплачивается одновременно с заработной платой за вторую половину истекшего платежного периода.

 В конце каждого месяца бухгалтер докладывает руководителю о фактическом расходе фонда премирования за истекший период, а также о сумме, разрешенной к использованию в текущем месяце.

Руководитель принимает решение о выделении суммы на премирование работника.

Премирование инспектора по воинскому учету производится на основании приказа руководителя с указанием конкретной суммы работнику.

**3. ПОКАЗАТЕЛИ ПРЕМИРОВАНИЯ**

Премии выплачиваются в полном размере при условии добросовестного выполнения своих должностных обязанностей, установленных в срочных трудовых договорах.

**ПЕРЕЧЕНЬ УПУЩЕНИЙ И НАРУШЕНИЙ, ЗА КОТОРЫЕ РАЗРЕШАЕТСЯ СНИЖАТЬ РАЗМЕР ПРЕМИИ И ПРИ ДОПУЩЕНИИ КОТОРЫХ** **ИНСПЕКТОР ПО ВОИНСКОМУ УЧЕТУ НЕ ПРЕМИРУЮТСЯ**

Снижение размеров премии, положенной конкретному инспектора по воинскому учету, производится за тот расчетный период, в котором было совершено упущение или допущен проступок. Снижение размеров премии осуществляется за:

- нарушение Правил внутреннего трудового распорядка – до 50%;

- невыполнение отдельных распоряжений и заданий руководства, которые незначительно повлияли на его деятельность – до 20%;

- снижение качества выполненных работ – до 25%;

- привлечение к материальной ответственности за ущерб, причиненный государству – до 30%.

Снижение размера премии отдается приказом по организации с указанием виновного, причины и процента снижения.

Лишение инспектора по воинскому учету премии отдается приказом руководителя с указанием причины лишения.

Инспектор по воинскому учету не премируются за тот расчетный период, в котором они совершили нарушения или проступки.

В Положение могут вноситься дополнения и изменения .

**ПРЕМИРОВАНИЕ ИНСПЕКТОР ПО ВОИНСКОМУ УЧЕТУ**

(из экономии фонда оплаты труда)

К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на мотивацию инспектора по воинскому учету к результативному труду, а также поощрение за качественно и в срок выполненную работу.

Показатели премирования для выплат стимулирующего характера и критерии оценки эффективности работы сотрудника:

-знание руководящих документов по занимаемой должности;

-соблюдение правил оформления документов;

-высокий профессионализм и постоянное совершенствование своих профессиональных навыков;

-трудолюбие и высокая исполнительность;

-добросовестное выполнение своих должностных обязанностей;

-проявление разумной инициативы при выполнении поставленных задач;

-за интенсивность и высокие результаты работы;

-качественный и результативный труд;

-соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины;

-дополнительный объем работы связанный со служебной необходимостью при выполнении поставленных задач.

 Выплата стимулирующего характера может производиться по результатам работы за месяц, квартал, год, максимальными размерами не ограничивается, производится за счет средств экономии фонда оплаты труда работника (Приказ МО РФ 2014 г. № 255) .Руководитель принимает решение о выделении суммы на премирование инспектора по воинскому учету в соответствии с расчетом экономии, который ведется в бухгалтерии организации. Данная премия не является регулярной и гарантированной.

Премирование инспектора по воинскому учету производится на основании приказа руководителя с указанием конкретной суммы.

В конце календарного года при наличии остатков лимитов бюджетных обязательств фонда оплаты труда, экономии фонда оплаты труда, по решению руководителя, остаток денежных средств может быть использован на поощрение инспектора по воинскому учету. Выплата производится на основании приказа руководителя с указанием конкретной суммы работнику.

Выплата учитывается при расчете среднего заработка, при исчислении сумм налогов и сборов, всех видов удержаний из заработной платы, производимых в соответствии с действующим законодательством.

 В Положение могут вноситься дополнения и изменения.